

ДГ „ДЕТЕЛИНА”, С.Георги Дамяново, обл.МОНТАНА
ул. „Втора” № 33, GSM:0878117317, имейл: info-1201393@edu.mon.bg

Утвърждавам.....

Директор: Румяна Георгиева



Заповед №:

На ПС № 1/ 16.09.2023г.

СЪГЛАСУВАН:

Председател на Синдикална организация

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА
ДЕТСКАТА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА“- С.ГЕОРГИ ДАМЯНОВО
ЗА ПЕРИОДА 2026-2027 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият план конкретизира дейностите, очакваните резултати и сроковете за реализиране целите на Стратегията за развитие на ДГ "Детелина" за период от една година /2026-2027./, определя спецификата и актуалните перспективи в развитието на детското заведение.

Планът за действие се основава на принципите на ЗПУО, ДОСПО и е в съответствие с изискванията на наредба №16 от 8.12.2016г. за управление на качеството в институциите.

1. Анализирнето, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на детските градини и училищата се осъществява на всеки две години чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл.263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.(ЗПУО).

1.1. Стратегията се разработва за период от 5 години, като за всяка учебна година се разработва план за действие към нея, конкретизиращ действията по изпълнението за съответната учебна година.

1.2. Документите по ал.2 се приемат от педагогическия съвет и се одобряват от общественения съвет на детската градина или училището.

1.3. Планът за действие по ал.2 се приема преди началото на учебната година.

1.4. Стратегията за развитие на детската градина или училището и планът за действие към нея се публикуват на интернет страницата на институцията.

2. Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията е реализирането на заложените в нея цели.

2.1. Отчетът на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията се представя за приемане на педагогическия съвет и за становище на обществения съвет.

3. Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с едногодишният отчет за изпълнението на плана към стратегията.

4. Педагогическият съвет приема едногодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на детската градина.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

ЦЕЛ-ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	СРОК
1.Повишаване ефективността на управлението в детската градина. 1.1 Управление чрез делегиране на права и създаване на ядро от съмишленици	- Непрекъсната комуникация с хората, създаване на спокойна атмосфера, благоприятстваща навременното преодоляване на конфликти. Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината. - Активизиране дейността на различните видове комисии. - Съвместни срещи за решаване на важни за ДГ въпроси. - Подготовка на учители за ефективни заместници на директора при неговото отсъствие.	Разпределение на дейностите и отговорностите. Развиване уменията и способностите на служителите.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС

1.2. Прилагане на съвременни управленски технологии и предоставяне на възможност за избор.	- Последователно, ефективно и обективно използване в единство на правила, технологии и управленски решения.	Повишаване качеството и ефективността на цялостната дейност на ДГ.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
1.3. Актуализиране на вътрешно управленската документация и информационното осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост.	- Обработване и допълване на документацията съобразно изискванията. Оповестяване на решения, резултати, анализи, отчети. Съвместни обсъждания.	Подобряване на вътрешния информационен обмен	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
1.4. Подобряване ефективността на работа на педагогическия съвет.	- Подбор на актуална и значима тематика	Създаване на делова и творческа среда. Вземане на конкретни и адекватни решения. Ефективност при изпълнение на решенията.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
1.5. Реализиране на ефективна контролна дейност	- Комплектоване на материалите за портфолио на всички педагози. Изготвяне на план за контролната дейност	Перманентна оценка и преоценка качеството и ефективността на труда на учителя.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС

1.6. Подобряване социално-психологическия климат и основата на перинципа на толерантност, колегиалност и етика на взаимоотношенията.	- Спазване на принципите, етичния кодекс, длъжностни характеристики, КТ, правилник за ВТР и правилник за дейността на ДГ. - Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията в отношенията. - Организирана културна програма и съвместно честване на празници с колектива.	Създавайки се спокойна атмосфера, здрава и стабилна среда на основата на отговорност, взаимно доверие и уважение. Самоутвърждаване на личността и повишаване на социалния статус.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
2. Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията			
2.1. Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и професионално израстване на учителски кадри.	- Изготвяне на план за квалификация на всички нива – външна и вътрешна. Включване в индивидуални курсове за повишаване на квалификационната степен.	Усъвършенстване на професионалното равнище на педагозите.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
2.2. Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез система	Създаване на максимални условия за всички възможни форми на квалификация. Финансово обезпечение на квалификацията, необходима на ДГ. Изготвяне на	Допълнително трудово възнаграждение за добре свършена работа. Повишаване качеството на педагогическия труд. Повишаване качеството на ВОП.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС

за диференцирано заплащане.	квалификационна карта на всеки учител. Добра информираност чрез критерии и показатели.		
2.3. Осигуряване на условия за повишаване компетентността на педагогическите кадри.	Включване в квалификационни курсове, подходящи за помощник-възпитатели и учители, огняр и др.	Усъвършенстване качеството на работа по дейности. Единство и екипност между помощник-възпитатели и учители.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
3. Ориентиране образователната политика към личностно-центрирания подход. Стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете.	- Участие в квалификационни курсове, открити практики – вътрешни и по методично обединение, проекти, конференции, обмяна на добър опит с учители - Изготвяне портфолио на всяко дете.	Обогатяване практиката на учителите с нови активни интерактивни форми и методи на работа, провокиращи речевата, познавателната, двигателната и емоционална активност на децата. Развитие творческите заложби на децата.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
3.1. Превръщане на детската градина в желано място за децата, б6 чрез прилагане на интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие за провокиране познавателния интерес на децата.	- Участие в обучение за превенция проявите на тормоз и агресия, възпитание в социална и емоционална интелигентност, открити практики, презентация.	Готовност от страна на учителите да положат повече усилия в името на децата и ДГ. Разнообразяване методиката на работа с нови форми, средства и методи на работа. Възпитаване у децата на норми на нравствено поведение и култура на	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
3.2. Включване в проектни дейности с цел социално – личностно развитие на	Включване в благотворителни и		

децата и формиране на култура на поведение и взаимоотношение между децата.	доброволчески инициативи.	общуване. Социализиране на детето и изграждането му като личност. Носене на вътрешно удовлетворение у децата и учителя от извършената дейност.	
3.3. Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и национално самосъзнание.	- Изготвяне на Годишен празничен календар. Поддържане на постоянни и временни кътове в занималните и фойето на ДГ.	Запознаване с миналото и традициите на ДГ. Възпитаване на децата в национални ценности и традиции	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
3.4. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата.	- Провеждане на системна и целенасочена дейност, спазвайки придобитите знания, методически и хигиенни изисквания. - Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение.	Оптимизиране на двигателния режим. Приложение на придобитите знания и умения в практиката. Формиране на позитивна нагласа към физическата и двигателна дейност.	Срок-1г. Отг.: Учители Медицински фелдшер

3.5. Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.	-Планиране на всички нива – интегриране на направления, съдържание и педагогическо взаимодействие в цялостния режим на групите. Провеждане на ситуации и тренинги н здравословна тематика с медицинския фелдшер -Изграждане на екологична култура у децата. -Създаване на емоционален комфорт у децата, чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение.	Създаване на трайни умения у детето за отговорност при опазване на здравето и живота им във всички дейности. Формиране на поведение и здравословен начин на живот у децата. Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.	Срок-1г. Отг.: Учители Медицински фелдшер
4.Висока материална и технологична обеспеченост на образователния процес.	Системен контрол за безопасно състояние на МТБ в ДГ. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала.	Създадена съвременна, функционална и естетическа среда за отглеждане, възпитание и развитието на децата.	ОТГ: Директор, Учители
4.1. Създаване на игрово-образователна среда за провеждане на пълноценен ВОП, физическа култура, гарантиране на оптимално здраве и превенция емоционалния статус на децата.	-Изготвяне на план-сметка за всяка каендарна година, според	Подобряване взаимоотношенията с представителите на общината по	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
4.2. Изграждане на действени			

взаимоотношения с общинската администрация за формиране на оптимално изразходване на бюджетната субсидия.	потребностите на ДГ съвместно със звено "Други дейности по образованието" при Община Варна. - Изготвяне на искания чрез докладни записки от директора за потребностите на ДГ. - Контрол върху изразходваните средства.	посока активност, целенасоченост и консенсус. Пълна реализация на субсидиите по предназначение и по параграфи	
5.Работещо пространство и добра координация със семейството, обществеността и неправителствените организации 5.1.Разширяване на контактите и сътрудничеството с родителите	- Анкетно проучване за най- юестите теми, проблеми, въпроси, свързани с отгледането и възпитанието на децата, които вълнуват родителите. -Мотивиране на родителите за участие в дейността на ДГ.	Подобрен комуникации, материална и морална подкрепа на инициативите и мероприятията в ДГ. Реализиране на взаимна отговорност между ДГ и семейството за оптимизиране на съвместната дейност	Срок-1г. Отг.: Директор, Учители
5.2.Разнообразяване формите на взаимодействие с родителите	-Провеждане на срещи с родителите съвместно с психолози, педиатри и стоматолози от Общински център Варна. -Провеждане с родителите на наблюдения,	Нарастване на взаимното уважение и доверие между децата родителите и учителите. Удовлетвореност от сътрудничеството и дейността.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС

	разходки, открити практики, състезания, прзници.		
--	---	--	--

Планът на дейностите е приет от педагогически съвет с протокол 1 от ПС/ 14.09.2026 г