

ДГ „Детелина“ с. Георги Дамяново, обл. Монтана
ул. „Втора“ №33, GSM:0878117317, имейл: info-1201393@edu.mon.bg

Утвърждавам:

/ Румяна Георгиева /
Директор на ДГ „Детелина“

Заповед № / 15.09.2026г.



П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА**

ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

ПРИ ДГ „ДЕТЕЛИНА“ - С. ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1

Област и ред за прилагане на правилника

1. Настоящият правилник е разработен на основание чл. 5 ал. 1 от Инstrukция от за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.
2. По смисъла на термина "безопасни условия на възпитание, обучение и труд" се включват и хигиенните условия и противопожарна охрана.
3. Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигурят и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност на педагогическият и другият персонал за да се предотвратят евентуални трудови злополуки и заболявания на работниците и служителите, както и на децата при престоя им в детското заведение.
4. Правилникът е задължителен за всички участници в учебно възпитателния процес и трудовата дейност, урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.
5. Освен изискванията по този Правилник, да се спазват и установените от Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.
6. Правилникът се утвърждава от директора на ДГ „Детелина”.
7. Правилникът се актуализира преди въвеждане на нови машини, съоръжения и технологии, материали и вещества, при разкриване на нови работни места и дейности, при изменение на правилата, нормативите и изискванията.
8. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, които противоречат на

този Правилник.

РАЗДЕЛ 2

Задължения, отговорности и права на длъжностните лица и персонала за осигуряване и спазване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд

Конкретните задължения, отговорности и права за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и възпитание са записани в длъжностните характеристики на длъжностите.

I Задължения, отговорности и права на ДИРЕКТОРА на детското заведение.

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по действащите нормативни документи, указания и заповеди на министерството, по въпроси на охраната на труда.
 - Утвърждава Правилника за безопасни условия на труд.
 - Организира запознаването на децата и целия персонал с правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
 - Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.
2. Прави оценка на риска за здравето и безопасността, която да обхване работните процеси, работното оборудване, помещенията, работните места, организацията на труда и други странични фактори. Планира подходящи мерки за предотвратяване на риска и организира ефективен контрол за извършване на работата и провеждане на възпитателен процес без риск за здравето и по безопасен начин.
3. Да не допуска до местата, където съществува сериозна или специфична опасност за здравето и живота, лица, които не са подходящо обучени, инструктирани и екипирани.
4. Осигурява обслужване на своите работници и служители от служба по трудова медицина.
5. Осигурява на всеки работещ подходящо обучение по здравословни и безопасни условия на труд в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия.
6. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обученията по БХТ и ПО.
7. Организира със съдействието на РЗИ и специализирана лаборатория проверка по спазването на установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на :

- Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност;
- Ергономични условия;
- Микроклимат / температура и влажност на въздуха /

9. Осигурява вписването към длъжностните характеристики на служителите и работниците на конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на труд.

10. При сключване на трудовия договор директорът запознава работника или служителя с трудовите задължения, които произтичат от заеманата длъжност или изпълняваната работа.

11. Осигурява разработването и утвърждава инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини, апарати и съоразения съответстващи на нормативните изисквания.

12. Осигурява снабдяването с работни и специални облекла и лични предпазни средства, както и периодично да се внасят в тях необходимите подобрения, според изменилите се условия.

13. Осигурява преглед на сградите след извършване на основен ремонт и обръща внимание за закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическата инсталация и съоразения / зануляване, заземяване/, монтирането на машините, изискванията по хигиена на труда и противопожарна безопасност.

14. Докладва ежегодно на педагогическия съвет за състоянието по БХТ и ПО, за причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

15. Осигурява своевременно съставяне на акт за трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване на причините довело до това. Незабавно уведомява РУО на МОН, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданската защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.

16. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСТГ, МЗ, МВР, МОС и местните органи на държавна власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

17. Отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания.

18. Осигурява необходимото противопожарно оборудване на мястото за разполагането му.
19. Съгласувано с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на децата и други служители и работници.
20. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоразжения, електрическите инсталации и спазването на ПСТН.
21. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.
22. Осигурява съответното обезопасяване, когато изходът на детската градина е в близост до улица с интензивно движение.
23. Своевременно предоставя на работниците и служителите необходимата информация за състоянието на условията на труд, рисковете за здравето и безопасността им, както и за мерките, които се предприемат за отстраняването или контролирането на рисковете.

II Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд на УЧИТЕЛИТЕ И МЕД. ФЕЛДШЕР в детското заведение.

1. Организируют и ръководят работата с децата в групата. Носят отговорност за сигурността и безопасността при осъществяване на игровата, учебната, трудовата, физкультурната и др. дейности.
2. Изискват и съблюдават устройването и обзавеждането на занималнята и спалнята да бъдат в съответствие с изискванията за БХУТ и ПО. Особено внимание да обръщат на състоянието и обезопасяването на електрическите контакти, отоплителните тела и осветлението, температурата на въздуха, здравината на леглата, състоянието на пода и др.
3. Да изискват и осигуряват разположението на леглата, масичките, столчетата, шкафчетата и други спрямо изходната врата да бъде такова, че да позволява бързо и безпрепятствено излизане на децата от занималнята в случай на пожар или друга опасност.
4. Постоянно да наблюдават действията на децата с оглед недопускане само-

увреждане, взаимни наранявания и сбивания. Да следят за състоянието на играчките, получаване на остри ръбове, излизане на гвоздеи и други.

5. Да следят за състоянието на детската площадка, здравината и стабилното закрепване и обезопасяване на уредите и съоръженията за игра. Ежедневно да наблюдават за сигурността на крепежните болтове, винтове, скоби, пързалките, траповете с пясък, люлките, пейки, катерушки, стълбички за изкачване и други. При забелязване на нередности и опасности за наранявания да отстраняват децата и да уведомяват директора.

6. Да изискват периодичен преглед и поддържане на уредите и съоръженията, като:

- Редово мазане с масло на триещите се части в местата за окачване на люлките и други подобни;

- отстраняване на получени остри ръбове;
- оправяне на местата със скъсана заварка;
- оглед на всички крепежни връзки и затягане на болтове, винтове и гайки;

- смяна на износени части с нови;
- отстраняване на нарушения в стабилността /закрепване/ на съоръженията към земята;

7. При извеждане на децата навън да проверяват за облеклото им с цел недопускане на простудно заболяване или увреждане от въздействие на слънцето.

8. При водене на децата по улиците да проявяват особено внимание за недопускане на нещастен случай.

9. При забелязване в помещенията или района на детското заведение на места с опасности за децата да сигнализират на директора за предприемане на мерки.

10. Да изискват поддържането на местата за занимание и игра на детската площадка да отговарят на хигиенните изисквания за чистота.

11. Учителите и мед. фелдшер нямат право :

- Да се отделят от децата, ако не са осигурили присъствието на

Друго отговорно лице;

- **Да извеждат децата извън детското заведение без придружител;**

12. В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на помощ и да съобщават на директора на детското заведение.

III. Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд на НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ /помощен и обслужващ персонал – работници и служители/ в детското заведение.

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват поставените им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд и ПО.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност
5. Да поддържа реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да не работят с машини, които не познават.
8. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
9. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасяща се за работното място – машина, на която работят.
10. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това директора.
11. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани

или нямат изискващата се правоспособност.

12. Задължително да се явяват на периодичен медицински преглед и изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.

13. Помощник-възпитателите задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на работния ден всички маси, бюра, пейки первази и повърхности.

14. След завършване на работния ден задължително се проветряват и почистват всички помещения в сградите на детското заведение.

15. Преди началото на работния ден по време на отоплителния сезон огнярът всяка сутрин проверява състоянието на радиаторите в сградата, а при констатирани нередности незабавно уведомява директора.

16. Санитарните помещения се почистват преди започването на работния ден и периодично до приключването му.

17. Обслужващият персонал измива прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси или стълби.

18. Качването и слизането при почистването на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.

19. Пердета, завеси, покривки, пътеки и килими се перат всяка ваканция.

20. При подмяна на осветителни тела, ремонт на технически средства, съоръжения, машини, печки и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.

21. Ремонт на ел. табла се извършва само след централно изключване на ел. мрежа.

22. След приключване на работния ден дежурният персонал проверява задължително за забравени включени електрически уреди други технически средства и осветление.

23. За нуждите на детското заведение се закупуват или приемат като дарения само

уреди, съоразения, пособия, технически средства и други, отговарящи на БДС.

24. Леснозапалими материали и средства се съхраняват на строго определени за целта места, безопасни за здравето и живота на децата и трудовия колектив.

25. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в дворовете на детското заведение и около него.

ГЛАВА ВТОРА

Условия за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Преди постъпване на работа персонала и децата преминават през задължителен медицински преглед.
2. Занималните, фойетата и всички останали помещения трябва да отговарят на санитарно – хигиенните норми и изисквания и да са с обезопасени машини и съоръжения в сградата.
3. Педагогическият персонал ползва техническите средства съобразно изискванията за безопасността, хигиената на труда и ПО.
4. Всички стълбища вътре в сградата на детското заведение и извън него да имат здрави перила и друго подходящо за обезопасяване при необходимост.
5. През зимните дни да се извършва редовно почистване на снега по дворовете и пътеките към кухнята и входовете на сградите.
6. В работните помещения да се осигуряват пътища за евакуация при аварийни ситуации, пожари, бедствия и др. съобразени с броя на децата и работещите.
7. Аварийните пътища и изходи се сигнализират с установените знаци и сигнали, като при необходимост се осигурява и аварийно осветление.
8. Подовите на работните помещения се изработват и поддържат така, че да не са хлъзгави, да нямат опасни неравности, наклони, препятствия и отвори.

9. Подовете и стените на работните помещения се изработват от материали, които не отделят вредни за хората емисии и съобразно с противопожарните изисквания.
10. Ежегодно със заповед на директора се определя комисия за проучване и следене условията за безопасност и хигиена в детското заведение, организация и контрол на безопасна работа / КУТ /.
11. Директорът и КУТ разработват конкретни инструктажи и правила за безопасна работа и ги поставят на работните места.
12. Профилактични прегледи на уреди и съоръжения се извършват периодично от специалисти.
13. При извършване на ремонтни дейности в сградата, директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.
14. При станала злополука незабавно се уведомява директора, зав. здр. кабинет и родителите на детето или близките на служителя или работника.
15. Лицата, които обслужват електрическите уредби и съоръжения, трябва да имат необходимата техническа правоспособност или разряд за заеманата длъжност
16. При нарушаване на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност.
17. Директорът има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Раздел 1

Изисквания към машини, съоръжения и работни места за безопасна работа

Обезопасени машини и съоръжения са тези, които са механично обезопасени, електрообезопасени, пожаро и взривообезопасени и тези, при които е осигурена защита срещу опасности като:

- Въздействие на ниска или висока повърхностна температура;
- Отделяне на вредни вещества и влага във въздуха на работната зона;
- Нарушаване на микроклимата;

- Въздействие на шум, вибрации и други.
- Пространство, в което постоянно действат или периодично възникват

опасни за здравето на човека фактори, е опасна зона за увреждане, която може да бъде постоянна или променлива.

Електрообзавеждане и електробезопасност

1. Електрически уредби, съоразения, инсталации и съставлящите ги елементи по устройство и изпълнение да отговарят на Правилника за устройство на електрическите уредби, стандартизационните документи, както и да са съобразени със специфичните условия на експлоатация и изисквания за поддържане и ремонт.
2. При необходимост да се вземат допълнителни технически и организационни мерки, включително и използването на средства за индивидуална защита.
3. Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатация и поддържане на електрическите уредби, електрическите съоразения, електрическите инсталации, електрическите проводни и др.
4. Да се осигуряват електрическите уредби и съоразения, машините, инструментите, инсталациите, осветителните тела и други срещу опасността да предизвикат пожар чрез изпълнение на ел. частта им в съответствие с изискванията за пожаро – и взривоопасната зона, където се използват.
5. Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяването трябва да бъдат проверявани най- малко два пъти в годината.
6. Включването и изключването на напрежението за електроконсуматорите трябва да се извършва от централното табло.
7. Забранява се полагането на захранващ кабел върху и под строителни материали, обзавеждане, по проходи, пътеки, пътища и други места, където е възможно увреждането му..
8. Кабели и проводници, които не захранват механизми или електрическо осветление, задължително се демонтират, а не само да се изолират.
9. Забранено е използването на земята като фазов или нулев проводник в електрическите уредби с напрежение до 1000 волта.

10. Не се допуска работа с неизправни електрически щепселни съединения, ключове, шнулове и кабели.

11. Обслужването и поддържането на електрическите уредби, съоръжения, инсталации и ел. проводите се извършва от лица с необходимата техническа правоспособност, притежаващи изискваната квалификационна група и да са медицински освидетелствани.

12. Спазването на изискванията, включени в правилника за безопасност на труда, е задължително.

Раздел 2

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места

1. **I. Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха. Отопление и вентилация.**
2. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС 14776-87.

2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията на работа и периода на годината.

3. Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:

- Температура и скорост на въздуха през студения период за относителна влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75%;

- Скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период;

- Относителна влажност на въздуха на постоянните работни места през топлия период;

4. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата. Печките да отстоят от горими и трудно горими конструкции и мебели най-малко на 80 см.

5. **II. Естествено и изкуствено осветление.**

6. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да

бъдат осигурени с естествено осветление.

2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват със смесено осветление

3. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да се осигуряват хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.

4. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранва от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.

5. Да се спазват отрасловите норми за изкуствена осветеност в лукса, както следва:

- Приемни- 200; занимални и столова - 200; спални - 75; фойета и гардеробни на пода -150; стълбища на пода -50; кабинети - 200

III. Санитарно- битово осигуряване.

1. Територията на детското заведение и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.

2. Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията за почивка, тоалетните, умивалниците, бойлерите и други.

3. Да се спазва от всички въведения режим за труд и почивка.

4. Кабинетът на мед.фелдшер да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

5. Условия за санитарно – битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедагогическия персонал и на децата, съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на детското заведение.

1. IV. Водоснабдяване и канализация.

2. В сградите на детското заведение да бъдат осигурени с необходимите количества вода за хигиенно- санитарни, питейно- битови и противопожарни нужди.

2. Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната

система.

Раздел 3

Противопожарна охрана

1. **I. Създаване на условия за недопускане на пожари**
2. Да се изготвят Правила за ППО, които да се утвърдят от директора на детското заведение.
2. Правилата за ППО да се спазват от всички задължително.
3. Да се извършва постоянен контрол по тяхното спазване от назначено длъжностно лице.
4. В Правилата да бъдат включени следните раздели:
 - **Противопожарни изисквания към помещенията.**
 - **Помещения за учебно – възпитателна дейност.**
5. Да се извършва постоянен контрол по ползване на електронагревателните и отоплителни уреди. При спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета или газови лампи.
6. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
7. В коридорите и стълбищата да не се съхранява маси, чинове или друг инвентар
8. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване при евакуация
9. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в исправност и годност за ползване.
10. Да се спазват най-строгите изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
11. Да се изготви План за евакуация на децата и персонала при пожар, същият да бъде поставен на видно място в сградите на детското заведение на всеки етаж и да се проиграва поне един път в годината.

Раздел 4

Работно облекло и предпазни средства.

1. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват по предназначението им в работно време.
2. Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определят видът, срокът на износването и условията на използването им.
3. Разходите по доставка и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя.
4. В началото на всяка календарна година комисия, назначена със заповед на директора, проверява наличието, състоянието и годността на личните предпазни средства.

Раздел 5

Правила и изисквания за работа с машини, съоръжения и инструменти в помещения, детски площадки и района на детското заведение

1. **Физкултурен салон**
2. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно зарепени.
3. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтовете, обтегачи, възли, точки и др.)
4. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци от уреди или евентуални падания.
5. Да се поддържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и др. и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха и др.
1. **Физкултурни площадки**
2. Физкултурните площадки трябва да бъдат постлани с подходяща настилка. Тя трябва да бъде с намалена твърдост за да не се допускат наранявания на краката при бягане или на тялото при падания.

2. Местата за занимания по физическо възпитание трябва да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температурата, настилната, разположението на уредите и др.

• **Изисквания за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана в детското заведение.**

1. Районът на детското заведение да се огражда с ограда, висока не повече от 1,6 м, като не се допуска оградата да бъде плътна /тухлена или стоманобетон/.
2. Дворовете да бъдат естетически оформени, площадките да са очертани с ниски растения или циментов бордюр.
3. Да са обезопасени изходите от детското заведение, водещи към улицата с интензивно движение на МПС.
4. Всички стълбища, площадки и балкони да бъдат осигурени с подходящи и здраво закрепени парапети.
5. Между тоалетната, спалнята или занималнята да има зрителна връзка чрез стъклена витрина с долен ръб на един метър от пода.
6. Прозорците в дневната или спалните помещения да бъдат обезопасени.
7. Вратите в помещенията, в които пребивават деца, да се отварят по посока на изхода.
8. Подовете на дневните, спалните и гардеробните помещения на всички групи, както кабинетите и игротеките да са от топлоизолационен материал, устойчив на дезинфекционни разтвори и удобни за лесно почистване.
9. Мозаечен под се допуска в коридорите, сервизните помещения, входния вестибюл и стълбището.
10. Стените на помещенията, в които пребивават деца да бъдат гладки, матови и поддаващи се на дезинфекция.
11. Стените на кухните, пералните и тоалетните да са облицовани с фаянсови плочки на височина на вратата.

12. В помещенията за нощуване на децата да е осигурено дежурно осветление, като осветителните тела да бъдат на височина над 1,8 м, при хоризонтална осветеност на височина 0,5 м от пода, не повече от 0,6 лукса.

13. В занимални, игротеки и кабинети електрическите контакти да бъдат монтирани на височина 1,5 м от пода или обезопасени с капачки. Всички електрически контакти за 220 волта да бъдат занулени.

14. Входовете на сградите да бъдат свързани чрез звънчева или домофонна уредба с кабинета на директора, ЗАС и гардеробните на групата.

15. Телефонната инсталация да се поддържа изправна.

16. Сигнална инсталация за в случай на авария да има от котелното помещение към стаята на директора, занималните и гардеробните помещения.

17. Във всички помещения, където пребивават деца и за отопление има печки, то последните да бъдат така оградени / обезопасени/, че достъпът до тях на децата да бъде невъзможен.

18. Пясъчниците да бъдат с добро слънчево огряване и оградени с циментов / мозаечен/ бордюр. Върху бордюра да се закрепва дъска, за да не настиват децата, когато сядат.

19. Дълбочината на пясъчниците не трябва да бъде повече от 30-40 см. и да не задържа вода. През горещите летни дни на пясъчниците могат да се монтират чадъри, за да играят децата на сянка. Пясъкът периодично да се подменя с чист.

20. За игра на децата да се монтират люлки, пързалки, катерушки и други, които да се поддържат в пълна изправност. Не се допускат счупени части на уредите, стърчащи /излезли/ гвоздеи или части от облицовката, грапавини, разхлабени болтови връзки, нестабилни стълби за изкачване на пързалките и други.

21. Да се устройва подходяща паркова част с пейки за почивка и сенници за игра през лятото.

22. Всички места за занимания на детските площадки да се поддържат в състояние, отговарящо на хигиенните изисквания.

24. Да се извършва периодично проветрение на помещенията, където пребивават

децата.

25. Разположението на леглата, масите, столчетата, шкафчетата спрямо изходната врата на помещенията да бъде такова, че да позволява и безпрепятствено излизане на децата в случай на пожар или друга опасност.

26. Всеки етаж да бъде осигурен с необходимото противопожарно оборудване.

27. Всички функционални помещения /кухня, пералня, котелно и други/ да имат окачени на видно място инструкции за безопасна работа, изискванията на които строго да се спазват.

28. Поддържането в изправност на електрическата инсталация и електрическите съоръжения в сградите на детското заведение да се осъществява от правоспособно и с необходимата квалификация техническо лице.

29. Забранява се полагането на мостови проводници:

- Направо в земята;
- Направо върху измазани или облицовани стени, ако не са взети мерки

закрепването да се извършва без да се поврежда цялостта на изолацията им;

- Върху стоманени конструкции;
- Открито в пожаро- и взривоопасни помещения ;
- За изпълнение на външни инсталации.

30. Ежегодно да се извършва измерване на съпротивлението на контура " фаза- нула" / зануляването/ и преходното съпротивление на електроконсуматорите и гръмозащитата от правоимашката лаборатория, за което се съставя протокол.

31. Всички електрически уреди /ютии, перални, хладилници и други/, за които се изисква предпазно зануляване съгласно класа им на безопасност, да се включват в електрическата мрежа чрез " шуко" щепсел.

32. Всички електрически бойлери да се експлоатират с поставен стабилно предпазен капак на електрическото захранване.

33. Електрическите бойлери, монтирани в мокри помещения / баня, умивалня/, да се включват в ел. мрежа чрез бойлерно табло, монтирано извън мокрото помещение.

34. Всички осветителни лампи с нажежаема жичка да са защитени с предпазно стъкло /плафониера/.

35. Пред ел. табла да се осигурява свободен достъп минимум 0,8 м., върху тях и

вътре в тях да не се поставят никакви странични материали.

36. Вратите на ел. таблата да бъдат занулени.

37. Всички ел. табла да имат четливи надписи на пусковата апаратура, на вратите прости линейни схеми за предназначението на предпазителите.

38. В гладачните помещения да се осигуряват подложки от негорим материал за ютиите.

39. Включването и изключването на ел. консуматори да става със сухи ръце, като с едната ръка се придържа контакта, а с другата щепселното съединение.

40. При работа с кухненски съоръжения трябва да се работи така, че да се предпазва работещият от изгаряне с храна, гореща вода, порязване при отваряне на консерви или рязане на хляб.

41. Да се работи с предоставеното работно облекло, като ръкавите трябва да бъдат закопчани, а косата прибрана. Да не се ходи с чехли за избягване от подхлъзване.

42. При работа с дезинфекционни разтвори да се ползват гумени ръкавици.

43. Почистването на печките с твърдо гориво да става при пълното им изгасване. В контейнерите за смет да се изхвърлят напълно изгасени пепел и сгурия.

44. Съхраняването на твърдо гориво в сградите се допуска в помещения от I или II степен на пожароустойчивост или пристроени навеси с негорими покрития, към плътни негорими стени на сградите.

45. На територията на детската градина да се поддържа чистотата, а всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

ГЛАВА ТРЕТА

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

1. Директорът на детското заведение задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, тяхният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

2. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.
3. Директорът ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на тези, определени да провеждат инструктажи.
4. С всички работници и служители да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасни методи на работа.
5. Работници и служители, работата, на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоразения, задължително се инструктират, обучат и положат изпит по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
6. Директорът организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
7. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.
8. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
9. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора.
10. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документация за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора на детското заведение.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Трудови злополуки

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
2. Регистрират се всички видове злополуки, които са станали с работниците или служителите и са предизвикали загубване на трудоспособност за един или повече дни.

3. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява директора.
4. Трудовата злополука се установява от директора на детското заведение с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване - в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.
5. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в Република България ред.
6. Директорът уведомява РУО на МОН, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданската защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.
7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионалните заболявания се вземат от директора на детското заведение.

ГЛАВА ПЕТА

Долекарска помощ

1. **Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.**
2. Спазването на Правилника за оказване на първа долекарска помощ / утвърдена на основание чл. 276 ал. 2 от КТ и влезли в сила от 01.01.95г. / е задължително.
3. Първа долекарска помощ се оказва от този, който се намира най- близо до пострадалия.
4. За ефективно оказване на първа долекарска помощ в детската градина се осигуряват аптечки или аптечни чанти, комплектовани с медикаменти в зависи мост от рисковите фактори на съответната трудова дейност.
5. Обучението на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ се прави в рамките на прилаганите форми за инструктаж и обучение, съобразно конкретните рискове за здравето.

Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогически съвет Протокол № 1 /
13.09.2024 г.